



คำร้องขอเอกสารทางการศึกษา (ทบ 8)

เลขที่รับ	_____
วันที่รับ	_____ เวลา _____
ผู้รับ	_____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

รหัสประจำตัวนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อ-สกุล _____

คณะ _____

เบอร์โทรศัพท์มือถือ _____

สาขา _____

ภาคปกติ ภาคพิเศษ

มีความประสงค์ขอเอกสาร

- ใบรับรองสถานภาพทางการศึกษา สำเร็จการศึกษาภาค ___ / ___ ภาษาไทย ___ ฉบับ ภาษาอังกฤษ ___ ฉบับ
 กำลังศึกษา ภาษาไทย ___ ฉบับ ภาษาอังกฤษ ___ ฉบับ
- ใบแสดงผลการเรียน(Transcript) สำเร็จการศึกษาภาค ___ / ___ ภาษาไทย ___ ฉบับ ภาษาอังกฤษ ___ ฉบับ
 กำลังศึกษา ภาษาไทย ___ ฉบับ ภาษาอังกฤษ ___ ฉบับ
- ใบรับรอง _____ ภาษาไทย ___ ฉบับ ภาษาอังกฤษ ___ ฉบับ

ลงนาม _____ (___ / ___ / ___)

กรอกข้อมูลสำหรับการขอเอกสารภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ Mr. Miss. _____

ชื่อ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

นามสกุล

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1 ชำระเงิน _____	ลงนาม _____ (___ / ___ / ___)
2 หอทะเบียนฯ	
ผู้จัดทำเอกสาร _____	ลงนาม _____ (___ / ___ / ___)
ผู้ตรวจสอบ _____	(นางขวัญใจ เพิ่มศรี)

รูปถ่ายสำหรับติดเอกสาร

นักศึกษาชาย : พื้นหลังสีขาว สวมครุยวิทยฐานะ (จบการศึกษา) / ชุดนักศึกษา (กำลังศึกษา)
 ไม่สวมเครื่องประดับทุกชนิด สีมืดเป็นธรรมชาติไม่ย้อมสีผม ทรงผมเรียบร้อย ไม่มีหนวด เครา
 นักศึกษาหญิง : พื้นหลังสีขาว สวมครุยวิทยฐานะ (จบการศึกษา) / ชุดนักศึกษา ติดกระดุมเสื้อ
 เม็ดบนสุด (กำลังศึกษา) ไม่สวมเครื่องประดับทุกชนิด สีมืดเป็นธรรมชาติไม่ย้อมสีผม รวบผม
 ไว้ด้านหลังทั้งหมด ไม่ปล่อยผมปิดหน้า

ขนาดรูปถ่าย

ใบรับรองสถานภาพทางการศึกษา 4x5.5 ซม.
 ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) 3x4 ซม.