



คำร้องขอเอกสารทางการศึกษา (ทบ 8)

เลขที่รับ _____
วันที่รับ _____ เวลา _____
ผู้รับ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

รหัสประจำตัวนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อ-สกุล _____

คณะ _____

เบอร์โทรศัพท์มือถือ _____

สาขา _____

ภาคปกติ ภาคพิเศษ

มีความประสงค์ขอเอกสาร

<input type="checkbox"/> กำลังศึกษา	<input type="checkbox"/> ใบรับรองสถานภาพทางการศึกษา <input type="checkbox"/> ใบแสดงผลการเรียน (Transcript)	<input type="checkbox"/> ภาษาไทย ___ ฉบับ <input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ ___ ฉบับ <input type="checkbox"/> ภาษาไทย ___ ฉบับ <input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ ___ ฉบับ
<input type="checkbox"/> สำเร็จการศึกษา ภาค ___ / ___	<input type="checkbox"/> ใบรับรองคุณวุฒิว่าสำเร็จการศึกษา <input type="checkbox"/> ใบแสดงผลการเรียน (Transcript)	<input type="checkbox"/> ภาษาไทย ___ ฉบับ <input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ ___ ฉบับ <input type="checkbox"/> ภาษาไทย ___ ฉบับ <input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ ___ ฉบับ
<input type="checkbox"/> เอกสารอื่นๆ _____		<input type="checkbox"/> ภาษาไทย ___ ฉบับ <input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ ___ ฉบับ

ลงนาม _____ (___ / ___ / ___)

กรอกข้อมูลเฉพาะการขอเอกสารภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ Mr. Miss. _____

ชื่อ

นามสกุล

1 งานการเงินฯ

- ได้รับชำระเงิน จำนวน _____ เลขที่ใบเสร็จ _____
 มีหนี้ค้างชำระ จำนวน _____
 ไม่มีค่าธรรมเนียม

ลงนาม _____ (___ / ___ / ___)

2 งานทะเบียนฯ

ผู้จัดทำเอกสาร _____

ผู้ตรวจสอบ _____

ลงนาม _____ (___ / ___ / ___)

(นางขวัญใจ เพิ่มศรี)

รูปถ่ายสำหรับติดเอกสาร

นักศึกษาชาย : พื้นหลังสีขาว สวมครุยวิทยฐานะ (จบการศึกษา) / ชุดนักศึกษา (กำลังศึกษา)
ไม่สวมเครื่องประดับทุกชนิด สีมมสุภาพ ทรงผมเรียบร้อย ไม่มีหนวด เครา

นักศึกษาหญิง : พื้นหลังสีขาว สวมครุยวิทยฐานะ (จบการศึกษา) / ชุดนักศึกษา ติดกระดุมเสื้อ
เม็ดบนสุด (กำลังศึกษา) ไม่สวมเครื่องประดับทุกชนิด สีมมสุภาพ ให้ผมอยู่ด้านหลังทั้งหมด
ไม่ปล่อยให้ผมปิดหน้า

ตัวอย่าง
ขนาดรูปถ่าย
4x5.5 ซม.

นำส่งรูปกับเจ้าหน้าที่
ห้ามติดรูปตรึงนี้